

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ НА ПОКУПКУ КВАРТИРЫ, ЕСЛИ ПРОДАВЕЦ – ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО

Для Вашего удобства сотрудники Банка снимут копии с оригиналов Ваших документов.

№1	ДОКУМЕНТЫ ПО КВАРТИРЕ
1.1.	Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности на недвижимость (договор купли-продажи, договор уступки прав требования, свидетельство о государственной регистрации права собственности и т.д.)
1.2.	<p>Техническая документация:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Технический паспорт БТИ, либо извлечение из технического паспорта БТИ, либо иные аналогичные документы БТИ (по установленной в регионе форме), обязательно содержащие следующие сведения: экспликацию (на экспликации не должно быть надписей о несогласованных перепланировках (обязательное требование!)); поэтажный план (на поэтажном плане не должно быть красных линий (обязательное требование!)), ✓ Если жилое помещение находится в здании 1964 года постройки и ранее, необходимо предоставить сведения о том, что здание: <ul style="list-style-type: none"> а) не находится в аварийном состоянии; б) не состоит на учете по постановке на капитальный ремонт; в) имеет железобетонный, каменный или кирпичный фундамент.
1.3.	Выписка из государственного кадастра недвижимости на Жилое помещение (предоставляется, исходя из требований, предъявляемых местным регистрирующим органом).
1.4.	Отчет об оценке Жилого помещения, произведенный независимым оценщиком.
1.5.	Выписка из домовой книги, с датой выдачи не ранее 30 (Тридцати) дней от даты предоставления Выписки в Банк либо иной аналогичный документ, содержащий следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> а) адрес приобретаемого Жилого помещения; б) наличие/отсутствие лиц, зарегистрированных в данном жилом помещении; в) состав собственников (по возможности).
1.6.	Выписка из Единого государственного реестра прав о субъекте права на Жилое помещение, правоустанавливающих документах на Жилое помещение, об отсутствии обременений по данному Жилому помещению, с датой выдачи не ранее 30 (Тридцати) дней от даты предоставления Выписки в Банк.
1.7.	Разрешение органов опеки на передачу в залог приобретаемого заемщиками Жилого помещения, если часть его будет оформлена в собственность несовершеннолетнего ребенка Заемщика-Залогодателя (по требованию местного регистрирующего органа).
№ 2	ДОКУМЕНТЫ ПО ПРОДАВЦУ - ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ
2.1.	Паспорт представителя Продавца Жилого помещения – юридического лица, который будет подписывать договор (все заполненные страницы, кроме детей и семейного положения).
2.2.	Актуальные учредительные документы и свидетельство о регистрации документов и изменений в них, свидетельства: о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (если ЮЛ создано до 01 июля 2002 г.), либо свидетельство о регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ (о создании).
2.3.	Копия решения органа управления (исходя из Устава) о назначении генерального директора (если договор будет подписывать представитель Продавца, действующий на основании доверенности, то дополнительно предоставляется доверенность), заверенная руководителем и печатью юридического лица.
2.4.	Выписка из ЕГРЮЛ с датой выдачи не ранее 30 (Тридцати) дней от даты предоставления Выписки в Банк.
2.5.	Копия решения органа управления (исходя из Устава) об одобрении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью (при наличии таковой), заверенная руководителем и печатью юридического лица, либо нотариально. Если сделка не является крупной и/или сделкой с заинтересованностью - письмо Продавца о подтверждении данного факта.

Банк оставляет за собой право запросить иные дополнительные документы.

[Рекомендации по оформлению указанных документов.](#)